|  |  |
| --- | --- |
| Wymiana/wtórnik: dowodu rejestracyjnego, tablic rejestracyjnych, dodatkowa tablica rejestracyjna | foto_029 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. WYMAGANE DOKUMENTY:** a)wniosek,b) załączniki:- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, - karta pojazdu (jeżeli była wydana),- dowód rejestracyjny, jeżeli nie został utracony,- oświadczenie o utracie dowodu rejestracyjnego/ tablicy rejestracyjnej / nalepki kontrolnej złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w przypadku utraty tablicy rejestracyjnej,- dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,- do wglądu: dowód tożsamości – w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – jeżeli właścicielem pojazdu jest osoba prawna.**2. PODSTAWA PRAWNA:** ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096,z późn. zm.)ustawa z dnia 20 czerwca 1997r - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.)rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017r., poz. 2355 z późn. zm.)rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1088 z późn. zm.)rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r., poz.689, z późn. zm.)ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044, z późn. zm.)**3. OPŁATY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Opłata | Wysokość opłaty (zł) |
| Dowód rejestracyjny wraz z opłatą ewidencyjną | 54,50 |
| Dowód rejestracyjny wraz z pozwoleniem czasowym i opłata ewidencyjną | 73,50 |
| Wtórnik tablicy rejestracyjnejTablica rejestracyjna dodatkowa 1 szt. | 53,00 |
| Wtórnik nalepki kontrolnej | 19,00 |

Opłaty należy wnieść w kasie Starostwa lub na konto: 35 1240 6973 1111 0010 8249 9863.Opłatę skarbową w kwocie 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa można dokonać przelewem na konto Urząd Miasta Grodzisk Mazowiecki, nr: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa.**4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:**Wydział Komunikacji, 05–825 Grodzisk Mazowiecki ul. Daleka 11a, pokój nr 11, 12 po wcześniejszym pobraniu numerka, obsługa firm pokój nr 9, obsługa firm leasingowych pokój nr 7, 7a, 14, 15. **5. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego (tel. 22 755 55 16, 22 729 96 81 ).**6. TERMIN ODPOWIEDZI:** Niezwłocznie po złożenia wniosku.**8. UWAGI:****ZAŁĄCZNIKI:** wzór wniosku, pełnomocnictwo, oświadczenie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracowała | Sprawdziła | Zatwierdził |
| *Katarzyna Zaleska* | *Agnieszka Nowak* | *Marek Wieżbicki* |
| *Inspektor w Wydziale Komunikacji* | *Naczelnik Wydziału Komunikacji* | *Starosta* |
|  |  | 12.06.2019 r. |

 |

Grodzisk Mazowiecki ........................................r

(data)

**WNIOSEK**

……….....…………………………..

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....................................................

(adres właściciela)

.....................................................

(PESEL lub REGON/data urodzenia)

.....................................................

(nr tel. komórkowego)

**Starosta Powiatu Grodziskiego**

**Wydział Komunikacji**

ul. Daleka 11a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

**Wnoszę o wydanie** (proszę zaznaczyć odpowiednie pozycje):

□wtórnika dowodu rejestracyjnego

□ nowego dowodu rejestracyjnego

□ wtórnika pozwolenia czasowego

□ wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych: 1 szt. / 2 szt. / jednorzędowa / dwurzędowa

□ wtórnika znaków legalizacyjnych

□ dodatkowej tablicy do oznaczenia bagażnika

□ wtórnika dodatkowej tablicy do oznaczenia bagażnika

**nr rejestracyjny pojazdu** │.........│.........│.........│.........│.........│.........│.........│.........│

 **marka, typ, model** - .......................................................................................

 │.......│.......│.......│.......│.......│.......│.......│.......│.......│.......│......│......│......│......│......│......│......│

**numer identyfikacyjny VIN - nr nadwozia / podwozia (ramy)**

z powodu .....................................................................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

**Wnoszę o wydanie:**

□ pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego[[1]](#footnote-1)

□ pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej1

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1........................................................................

2........................................................................

3.......................................................................

…………………………………….

(podpis)

 Grodzisk Mazowiecki ............................. r.

…....................................................................

 imię i nazwisko / nazwa mocodawcy ( właściciela pojazdu)

...........................................................................................

 ( adres / siedziba)

...........................................................................................

...........................................................................................

 ( nr PESEL/ nr REGON)

 Starosta Powiatu Grodziskiego

 Wydział Komunikacji

 ul. Daleka 11a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

**PEŁNOMOCNICTWO**

 Ja niżej podpisany .................................................................................. udzielam

( imię i nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa)

 pełnomocnictwa ................................................................................................................

............................................................................................................................................

( imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz w przypadku osób fizycznych stopień pokrewieństwa, jeżeli występuje)

legitymującej/ emu się ......................................................... .................... do załatwienia

 ( rodzaj oraz seria i nr dokumentu tożsamości, PESEL )

w moim imieniu wszelkich czynności urzędowych dotyczących .......................................

 ( Określić rodzaj

..................................................................................

 i zakres czynności)

Dotyczy pojazdu marki ................................................... nr VIN. / ramy .........................

..................................................numer rejestracyjny .......................................................

 ..................................................

 podpis

 Grodzisk Mazowiecki, dnia................................r.

……………………………

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

…………………………..

(adres)

……………………………

……………………………

(PESEL/REGON)

 **OŚWIADCZENIE**

 Dotyczy pojazdu marki: …………………………model: ……………………………...

Numer VIN/ramy/podwozia: ……………………………..…………………………………….

Oświadczam co następuje: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………..

 (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**POUCZENIE**

**Uprzedzam Pana/ią o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
i fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn.zm.):**

§  1.  Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę,

podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§  1a.  Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym,

podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§  2.  Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§  3.  Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§  4.  Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1,

podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§  4a.  Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny,

podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§  5.  Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§  6.  Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

**W dniu dzisiejszym składający/a oświadczenie został/a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i fałszywych oświadczeń.**

**……………………**

 ( podpis pracownika i data) **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a........................................................................................................... zam. .......................................................................................................................................................

pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań i fałszywych oświadczeń *(art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn.zm.)* oświadczam, że ......................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Grodzisk Mazowiecki, dnia......................... ..............................

 (podpis)

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)