**FORMULARZ OFERTOWY do projektu partnerskiego pn.:**

**„Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa podmiotu branżowego**  |  |
| **Określenie formy prawnej podmiotu branżowego**  |  |
| **NIP/REGON** |  |
| **Numer KRS** **lub innego właściwego rejestru** (w przypadku braku wskazać nie dotyczy) |  |
| Adres siedziby podmiotu branżowego |  |
| Adres e-mail |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu branżowego |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Dane kontaktowe osoby do kontaktu |  |

**KRYTERIA FORMALNE – dokumenty, deklaracje, oświadczenia**

1. Deklaruję i oświadczam gotowość do współpracy z Liderem, na etapie składania wniosku, a także w trakcie projektu pn.: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki
w Grodzisku Mazowieckim”.

………………….., dnia ……………… .……….……………………

Miejscowość Pieczęć i podpis Partnera

2. Deklaruję i oświadczam gotowości podpisania listu intencyjnego lub zawarcia umowy partnerskiej, zawierającej w szczególności uregulowania, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

………………….., dnia ……………… .……….……………………

Miejscowość Pieczęć i podpis Partnera

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym opisem konkursu, w tym w szczególności regulaminem konkursu, wzorem listu intencyjnego dotyczącego partnerstwa, podstawowymi zasadami współpracy stron znajdującymi się pod adresem: <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie>-drugi-nabor

………………….., dnia ……………… .……….……………………

Miejscowość Pieczęć i podpis Partnera

4. Niniejszym oświadczam, że ………………………………………………………………… , (nazwa podmiotu/właściciel)

który/ą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

………………….., dnia ……………… .……….……………………

Miejscowość Pieczęć i podpis Partnera

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze …………………………… na Partnera w projekcie pn.: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim”.

………………….., dnia ……………… .……….……………………

Miejscowość Pieczęć i podpis Partnera

6. Statut oferenta, którego zakres działalności określony w statucie według stanu na 15 sierpnia 2022 r., obejmuje dziedzinę logistyki oraz który prowadzi działalność statutową w tej dziedzinie\*;

**Kryteria merytoryczne**

|  |
| --- |
| Liczba przyznanych punktów |
| 7. | Zakresu wkładu w realizację celów partnerstwa, w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich lub zasobów organizacyjnych lub technicznych (od 0 do 5 pkt): |  |
|  |   |  |
| 8. | Doświadczenie przy realizacji projektów o podobnym charakterze lub charakterze szkoleniowym, edukacyjnym (od 0 do 5 pkt): |  |
|  |   |  |
| 9. | Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa/projektu (od 0 do 5 pkt): |  |
|  |   |  |
| 10. | Wiedza i doświadczenie w dziedzinie logistyki (od 0 do 5 pkt): |  |
|  |   |  |

**Pouczenie**

 W wypadku, gdy żądane we wniosku informacje nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do wniosku treścią należy złożyć podpis.

**Oświadczenia kandydata**

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Grodzisku Mazowieckim danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz załączonej do niego dokumentacji – w celu obsługi administracyjnej związanej z otwartym naborem partnerów do wspólnej realizacji projektu pn.: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki z siedzibą
w Grodzisku Mazowieckim”.

………….............. .……………………………………………………….

 (data) (Pieczęć i podpis Partnera)

**Informacje dodatkowe**

1. Oferty, w formie pisemnej, należy składać **do dnia 21 marca 2023 r.** pocztą lub osobiście na adres:

**Starostwo Powiatu Grodziskiego**

**ul. Daleka 11 A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem:

„Nabór na wybór partnera projektu BCU – logistyka”.

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie.

5. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.

6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane podmiotom ubiegającym się o wybór na Partnera.

7. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w formularzu oferty.

8. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert. Oferta z największą liczbą punktów będzie decydować o wyłonieniu Partnera.

9. Informacja o wyborze Partnera zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej <https://www.powiat-grodziski.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatu Grodziskiego ul. Daleka 11 A po zakończeniu naboru.

10. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

11. Planowany termin realizacji projektu: termin II – nie później niż do 30 czerwca 2026 r.

12. Partnerska realizacja projektu nie jest gwarantowana i będzie ona uzależniona od uzyskania środków dofinansowania jego realizacji.

13. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny oraz do zmiany niniejszego ogłoszenia.

14. Osoba uprawniona do kontaktu: Anna Kowalska - mail: a.kowalska@powiat-grodziski.pl

15. Nabór ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825) przy ul. Dalekiej 11 A;
2. inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Grodzisku Mazowieckim jest pan Łukasz Ryk, e-mail: iod@powiat-grodziski.pl, nr tel. 22 300 88 73
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji naboru Partnera do współpracy w celu realizacji projektu partnerskiego pn.: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim”;
4. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
5. odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246);
7. uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. uczestnik posiada prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. uczestnik posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. podanie danych osobowych w celu realizacji zadań w zakresie wymaganym prawem jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w konkursie.

\*Dokument należy przedłożyć jako załącznik do oferty.