POWIAT GRODZISKI
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30
Tel. 724 18 33, Fax: 724 30 49
NIP: 5291798895, REGON: 013269108
Zamówienia Publiczne
tel. 724 05 01 wew. 202
e-mail: zp@powiat-grodziski.pl

WZÓR

DRUK ZP-PN

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

☒ **zamówienia publicznego**
☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Powiat Grodziski Adres: ul. Kościuszki 30 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki Telefon (22) 724-18-33, 724-05-01 wew. 202 faks: (22) 724-30-49 e-mail: zp@powiat-grodziski.pl Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....@..... Działającego na podstawie .....

2.	**Przedmiot zamówienia publicznego**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:
„Zakup usług ubezpieczenia dla Powiatu Grodziskiego obejmujące Starostwo Powiatu Grodziskiego i powiatowe jednostki organizacyjne"

2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

☒ tak

☐ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach)*:

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: **Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie:**

Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: **Ubezpieczenie pojazdów Zamawiającego w zakresie:**

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
Ubezpieczenia autocasco,
Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
Ubezpieczenia Assistance

2. Oferty można składać w odniesieniu do ☒ wszystkich części ☐ jednej części ☐ maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę)……2 części……

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)……2 części……

3. Wartość:
(można wypełnić po otwarciu ofert)

☐ zamówienia……,. co stanowi równowartość …… euro

☒ zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części:
1) 79000,0 zł netto co stanowi równowartość 18.922,61euro
2) 70000,0 zł netto co stanowi równowartość 16.766,87euro
3) ……, co stanowi równowartość …… euro

☐ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę …—…zł , co stanowi równowartość. …—… euro,

☐ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę 0 zł. zł, co stanowi równowartość 0 euro

☐ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości …—… co stanowiło równowartość …—… euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)……—…… zł, co stanowi równowartość …—… euro.

4. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 18.10.2017r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)*
Na podstawie szacunku kosztów usługi dokonanym przez biegłego Brokera Arkadiusza Kubosza.

5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

☒ nie

☐ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)*
w ramach *(wskazać projekt/program)* ……—……

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Rużana

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: ☒ nie ☐ tak *(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) .....; 2) .....; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: .... 2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: ☐ nie ☐ tak *(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: ....
4.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. <u>Kierownik zamawiającego</u> *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* Starosta - Marek Wieżbicki ☒ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych ☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ..... *(podać zakres czynności)* Pani/Panu ..... *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych. 2. <u>Komisja przetargowa</u>:

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

☒ została powołana w dniu 18.10.2017. na podstawie: Uchwały nr 650/2017 Zarządu Powiatu Grodziskiego

(załączyć odpowiedni dokument)

.....

w składzie:

Przewodniczący - Michał Janczarski,
Sekretarz - Władysław Kuziara,
Członek - Mariola Miastowska
Członek - Andrzej Chojnacki

.....

(imiona i nazwiska członków komisji)

☒ Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych. Tak

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☐ został powołany w dniu .....—.....na podstawie:

.....

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
.....
.....

(imiona i nazwiska członków zespołu)

☐ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

☒ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:

Broker - Arkadiusz Kubosz.

.....

☒ Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych. Tak.

☐ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1—5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1—5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
   Władysław Kuziara

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
   Broker Arkadiusz Kubosz

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:
   Arkadiusz Kubosz

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:
   Arkadiusz Kubosz .

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:

   ....
   ....
   ....
   (imię, nazwisko) *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

.....
.....
.....

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

.....
.....
.....

Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

5. Ogłoszenia informacyjne o planowanych ☐ zamówieniach ☐ zamówieniach sektorowych

1. Informacja o zamówieniu ☐ nie została zawarta ☐ została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.

2. Informacja o zamówieniu ☐ nie została zawarta ☐ została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.

6. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

   ☒ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.11.2017 r. pod nr 611639-N-2017.

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

☐ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu .... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*

2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem *(w przypadku udzielania zamówienia w częściach)*, zostało zamieszczone/opublikowane:

   1) w ..... pod nr .....
   2) w..... pod nr.....

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony)*: . http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php.cmd=przetargi&opt=aktualne od dnia 06.11.2017r. do dnia 08.12.2017 r.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:
   ☒ tak tablica ogłoszeń + BIP
   ☐ nie

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:
   ☒ nie
   ☐ tak *(w jaki sposób)*.....

6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
   ☒ nie zostali poinformowani wykonawcy
   ☐ zostali poinformowani następujący wykonawcy:

7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:
   ☒ nie zmieniono treści ogłoszenia
   ☐ zmieniono treść ogłoszenia:
   ☐ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....
   ☐ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.
   (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)

8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:
   ☐ nie przedłużono terminu składania ofert
   ☐ przedłużono termin składania ofert

7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

☒ SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php.cmd=przetargi&opt=aktualne. od dnia 06.11.2017r. do dnia 08.12.2017 r.

SIWZ nie została udostępniona ☐ w całości ☐ w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych

☐ *(proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)*
.....
.....

☐ Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Włodzimierz Kuziora

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

8.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: ☒ nie ☐ tak Powody zastosowania takiego wymogu:
9.	**Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☒ tak
10.	**Miejsce i termin składania ofert:** 1. Termin składania ofert: ☒ nie został skrócony ☐ został skrócony z powodu..... 2. Miejsce składania ofert Sala Obsługi mieszkańców parter budynku przy ul. Kościuszki 30, kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki 3. Termin składania ofert upłynął w dniu 21.11.2017 r. o godz. 12 :00 4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):* Zastosowana art. 10 c ust 2 Pzp
11.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 21.11.2017r. o godz.. 12: 30 w: Sali Konferencyjnej Starostwa Powiatu Grodziskiego. adres: ul. Kościuszki 30, kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości 190.000,0 zł brutto na 24 miesiące, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część 1 w wysokości 95.000.0 zł część 2 w wysokości 95.000,0 zł część ..... w wysokości..... zł 3. W postępowaniu: ☐ nie wpłynęła żadna oferta ☒ wpłynęły 4 oferty

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Wacława Kuziora

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

12. **Zestawienie ofert**

1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:
(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)

1) InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group I Oddział Warszawa ul. Noakowskiego 22 (do korespondencji Domaniewska 39), kod 02-672 Warszawa w wysokości kwoty brutto:
- **67.898,08 na I część zamówienia** (waga 60%) na 24 miesiące , klauzule obligatoryjne (8 na tak, 6 na nie) waga 25%; postanowienia dodatkowe dotyczące zwiększenia limitów (1 na tak, 9 na nie) waga 15%

Punktacja oferty w części I: (67.898,08/67.898,08)*0,60*100=60,0 pkt., klauzule obligatoryjne – 8 na tak (6,0+6,0+4,0+4,0+8,0+4,0+6,0+14,0=52,0)* 0,25=13,0 pkt.; zwiększenie limitów (1 razy tak) 10,0 *0,15=1,50 pkt. **Razem: 60,0 +13,0 +1,50 = 74,50 pkt.**

- **75.030,00 złotych brutto za II część zamówienia** (waga 60%) na 24 miesiące; klauzule obligatoryjne i fakultatywne (7 na tak, 5 na nie) waga 25%; postanowienia dodatkowe do umowy ubezpieczenia dotyczące zniżki za szkodowość waga 15% – nie.

Punktacja oferty w części II: (75.030,00/75.030,00)*0,60*100=60,0 pkt., klauzule obligatoryjne i fakultatywne (7 na tak,), (6,0+8,0+10,0+8,0+6,0+10,0+8,0=56,0)*0,25 =14,0pkt, postanowienia dodatkowe do umowy ubezpieczenia dotyczące zniżki za szkodowość – nie. 0,0 *0,15=0,00 pkt. **Razem: 60,0 +14,0 = 74,00 pkt.**

2) UNIQA TU S.A. w Łodzi Przedstawicielstwo Regionalne w Poznaniu ul. gen. Tadeusza Kutrzeby 12A/101, kod 61-719 Poznań w wysokości kwoty brutto:
- **90.300,00 na I część zamówienia** (waga 60%) na 24 miesiące, klauzule obligatoryjne (5 na tak, 9 na nie) waga 25%; postanowienia dodatkowe dotyczące zwiększenia limitów (4 na tak, 6 na nie) waga 15%

Punktacja oferty w części I: (67.898,08/90.300,00)*0,60*100=45,12 pkt., klauzule obligatoryjne 5 na tak, (6,0+4,0+4,0+8,0+4,0=26,0)* 0,25=6,50 pkt.; zwiększenie limitów (4 razy tak) (7,0+5,0+9,0+9,0=30,0 *0,15=4,50 pkt. **Razem: 45,12 +6,50 +4,50 = 56,12 pkt.**

3) Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Al. Jana Pawła II nr 24, kod 00-133 Warszawa w wysokości kwoty brutto:
- **90.528,00 za II część zamówienia** (waga 60%) na 24 miesiące; klauzule obligatoryjne 3 na tak, 9 na nie) waga 25%, postanowienia dodatkowe do umowy ubezpieczenia dotyczące zniżki za szkodowość waga 15% – nie.

Punktacja oferty w części II: (75.030,00/90.528,00)*0,60*100=49,73 pkt., klauzule obligatoryjne i fakultatywne (3 na tak,), (8,0+8,0+10,0=26,0)*0,25 =6,50pkt, postanowienia dodatkowe do umowy ubezpieczenia dotyczące zniżki za szkodowość – nie. 0,0 *0,15=0,00 pkt. **Razem: 49,73 +6,50 = 56,23 pkt.**

4) Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych „ TUW" ul. Płocka 5A, kod 01-231 warszawa w w wysokości kwoty brutto:
- **87.280,00 na I część zamówienia** (waga 60%) na 24 miesiące , klauzule obligatoryjne (9 na tak, 5 na nie) waga 25% ; postanowienia dodatkowe dotyczące zwiększenia limitów (10 na nie) waga 15%

Punktacja oferty w części I: (67.898,08/87.280,00)*0,60*100=46,68 pkt., klauzule obligatoryjne – 9 na tak (6,0+6,0+6,0+4,0+4,0+8,0+6,0+10,0+6,0=56,0)* 0,25=14,0 pkt.; zwiększenie limitów (0 razy tak) 0,0 *0,15=0,00 pkt. **Razem: 46,68 +14,0 +0,0 = 60,68 pkt.**

W tym oferty wariantowe *(jeżeli dotyczy)*:
1).....
2).....
2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* :
1). .....

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

2)……

13. Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☐ nie
☒ tak *(jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*:

1) Interrisk TU S.A. Vienna Insurance Group I Oddział w Warszawie ul. Naokołowickiego 22 (korespondencyjny Domaniewska 33) kod 02-672 Warszawa
2)……

2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*:

1) ……
2)……

14. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw

Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak

Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak

15. Wyniki badania podstaw wykluczenia

1. Z postępowania wykluczono wykonawców:

☒ nie
☐ tak, wykluczono następujących wykonawców:

1) ……

Podstawa wykluczenia:
……

2) ……

Podstawa wykluczenia:
……

3) ……

Podstawa wykluczenia:
……

2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*

Główny Specjalista w Samodzielnym Stanowisku ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☐ nie
☐ tak,
(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)
.....

4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....
(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)

16. Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie

1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak

2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak

17. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:

☒ nie
☐ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców *(podać powody odrzucenia)*

1. .....
Powód odrzucenia:
.....

2. .....
Powód odrzucenia:
.....

3. .....
Powód odrzucenia:
.....

.....

18. Najkorzystniejsza oferta

1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:

☒ nie zostało przewidziane
☐ zostało przewidziane

☐ najkorzystniejszą ofertę wybrano:

☐ z zastosowaniem aukcji elektronicznej *(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)*
☐ bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....
.....

☐ nie wybrano najkorzystniejszej oferty

2. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)*

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)*

w część I zamówienia ubezpieczenie mienia:

Ofertę nr 1 InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group I Oddział Warszawa ul. Noakowskie 22 (do korespondencji Domaniewska 39), kod 02-672 Warszawa w wysokości kwoty brutto:

- **67.898,08 na I część zamówienia** (waga 60%) na 24 miesiące , klauzule obligatoryjne (8 na tak, 6 na nie) waga 25%; postanowienia dodatkowe dotyczące zwiększenia limitów (1 na tak, 9 na nie) waga 15%

Punktacja oferty w części I: (67.898,08/67.898,08)*0,60*100=60,0 pkt., klauzule obligatoryjne – 8 na tak (6,0+6,0+4,0+4,0+8,0+4,0+6,0+14,0=52,0)* 0,25=13,0 pkt.; zwiększenie limitów (1 razy tak) 10,0 *0,15=1,50 pkt. **Razem: 60,0 +13,0 +1,50 = 74,50 pkt.**

w część II zamówienia ubezpieczenie komunikacyjne:

Ofertę nr 1 InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group I Oddział Warszawa ul. Noakowskie 22 (do korespondencji Domaniewska 39), kod 02-672 Warszawa w wysokości kwoty brutto:

75.030,00 złotych brutto za II część zamówienia (waga 60%) na 24 miesiące; klauzule obligatoryjne i fakultatywne (7 na tak, 5 na nie) waga 25%; postanowienia dodatkowe do umowy ubezpieczenia dotyczące zniżki za szkodowość waga 15% – nie.

Punktacja oferty w części II: (75.030,00/75.030,00)*0,60*100=60,0 pkt., klauzule obligatoryjne i fakultatywne (7 na tak,), (6,0+8,0+10,0+8,0+6,0+10,0+8,0=56,0)*0,25 =14,0pkt, postanowienia dodatkowe do umowy ubezpieczenia dotyczące zniżki za szkodowość – nie. 0,0 *0,15=0,00 pkt. **Razem: 60,0 +14,0 = 74,00 pkt.**

☐ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:

1) .....
2) .....
3) .....

3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)*

.....
.....

4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty

Najkorzystniejsza punktowo oferta zgodnie z SIWZ w obu częściach przatargu.

19. Unieważnienie postępowania

20. Zatwierdzenie wyniku postępowania

1. Prace ☐ komisji przetargowej ☐ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu 23.11.2017 r.

1)	Przewodniczący	-	Michał Janczarski,	.....
2)	Sekretarz	-	Władysław Kuziara,	.....
3)	Członek	-	Mariola Miastowska	.....
4)	Członek	-	Andrzej Chojnacki	.....

.... *(imię i nazwisko)* *(podpis)*

2. Prace ☐ komisji przetargowej ☐ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu 29.11.2017 r.. zatwierdził:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

☒ kierownik zamawiającego
☐ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

21. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania

Zawiadomienie o:

☒ wyborze najkorzystniejszej oferty

zostało przekazane w dniu 29.11..2017 r. w sposób: Pismo + mail oraz faks
(wskazać formę przesłania zawiadomienia)

☐ unieważnieniu postępowania

22. Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej *(inne niż unieważnienie postępowania)*

.....

23. Środki ochrony prawnej

1. W trakcie postępowania:
   - ☐ wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)*
     .....
   - ☐ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej
   - ☐ nie wniesiono odwołania
   - ☐ wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.
     (należy podać *jakich czynności dotyczyło odwołanie*).....
2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....
   .....
   .....
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:
   - ☐ nie została wniesiona skarga
   - ☐ została wniesiona skarga przez .....
4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego
   .....
   .....

24. Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu

☐ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności
☐ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:
.....
.....
.....
(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)

25. Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych

1. Prace ☐ komisji przetargowej ☐ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.

   1) ....
   2) ....
   3) ....
   (imię i nazwisko) *(podpis)*

2. Czynności nowe/powtórzone w dniu .....zatwierdził:

   ☐ kierownik zamawiającego
   ☐ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysława Kozioma

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

26.	**Udzielenie zamówienia** 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z ....na kwotę.....*(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)*, w przedmiocie *(proszę wpisać przedmiot umowy)* ..... 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: ☐ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... ☐ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... /S ... - .... z dnia ..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
27.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1. Szacowanie wartości zamówienia 2. SIWZ wraz z załącznikami 3. Zbiorcze zestawienie ofert z ich otwarcia 4. Oferty 6 pisma od i do oferentów 7.punktacja ofert obu częściach
28.	**Uwagi do protokołu** 5. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: ☐ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* .... ☒ zapoznały się z treścią protokołu i: ☒ nie zgłosiły uwag do protokołu ☐ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: .... *6.* Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ....
29.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: Władysław Kuziara *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
30.	**Osoba zatwierdzająca protokół** Starosta – Marek Wieżbicki ..... *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* Grodzisk Maz. dnia 29.11.2017r. ..... *(miejscowość i data oraz podpis)* z up. Starosty Zbigniew Kajak Wicestarosta

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)