POWIAT GRODZISKI
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30
Tel. 724 18 33, Fax: 724 30 49
NIP: 5291798895, REGON: 013269108
Zamówienia Publiczne
tel. 724 05 01 wew. 202
e-mail: zp@powiat-grodziski.pl

Grodzisk Mazowiecki, dnia 09 lipca 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2 800 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Grodziskiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

Ogłoszono w BZP Nr 562232-N-2020 z 15 VII 2020 r.

Opracował/a:
Główny Specjalista w Samodzielnym Stanowisku ds. Zamówień Publicznych
.....
Władysław Kuziara

Zatwierdzam: STAROSTA
.....
Marek Wieżbicki

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ZP.272.1.9.2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Grodziski ul. Kościuszki 30, kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
a) Skarbnik Powiatu - Ewa Szadkowska w sprawach merytorycznych,
b) Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych - Władysław Kuziara w sprawach formalnych.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim lub pocztą elektroniczną na adres: zp@powiat-grodziski.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 4.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert i zamieści je na stronie internetowej: http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php?cmd=przetargi&opt=wykaz
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
9. Czas pracy Starostwa Powiatu Grodziskiego: poniedziałek, wtorek, środa $8^{00} \div 16^{00}$, czwartek $8^{00} \div 17^{00}$, piątek $8^{00} \div 15^{00}$

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp." oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp., przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp dla wartości zamówienia **poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): *66113000-5* - ***Usługi udzielania kredytu***

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2 800 000,00 (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych 00/100) w czterech transzach:

I transza – 20 sierpień 2020 r.,
II transza – 18 wrzesień 2020 r.,
III transza – 20 październik 2020 r.,
IV transza – 18 grudzień 2020 r.

z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Zamawiającego na 2020 r. związanego z realizacją zadań inwestycyjnych:

1. Przebudowa drogi 1512W w miejscowości Żuków,
2. Rozbudowa drogi 1510W polegająca na budowie chodnika w m. Tłuste na odc. od drogi wojewódzkiej 579 do drogi gminnej 150210W,
3. Rozbudowa drogi powiatowej Nr 1503W polegającej na budowie chodnika w m. Książenice w rejonie ronda

i skrzyżowania z ul. Korzenną gmina Grodzisk Maz.,

4. Budowa sygnalizacji świetlnej na ul. Montwiłła skrzyżowanie ul. Spokojnej z ul. Mokronowskich,
5. Rozbudowa drogi powiatowej nr 1504W Adamowizna - Opypy - Milanówek na odcinku od drogi powiatowej nr 1503W Grodzisk Mazowiecki - Siestrzeń - Ojrzanów (ul. Mazowiecka w Opypach do granicy miasta Milanówek) o łącznej długości 1531 m,
6. Przebudowa drogi powiatowej nr 1521W w m. Ciepłe oraz drogi 1519W Żelechów – Kaleń,
7. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy doświetlenia przejść dla pieszych na drogach powiatowych Powiatu Grodziskiego,
8. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej rozbudowy grogi powiatowej nr 1505W Grodzisk Mazowiecki - Józefina w zakresie budowy chodnika w miejsc. Huta Żabiowolska i Józefina,
9. Przebudowa drogi powiatowej nr 2855W w m. Zaręby na odc. od ul. Skowroniej do granicy powiatu,
10. Remont ul. Nowowiejskiej i Kazimierzowskiej w Milanówku,
11. Budowa drogi powiatowej nr 3832W od drogi powiatowej nr 3833W w m. Baranów do granicy powiatu,
12. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy drogi powiatowej nr 1505W na odc. od ul. Sadowej do ul. Niedźwiedziej polegającej na rozbiórce istniejącego chodnika i budowie ścieżki pieszo-rowerowej,

oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów przypadających do spłaty w 2020 roku.

2.1 Warunki udzielenia kredytu.

1) Okres kredytowania: 7 lat i 5 miesięcy od podpisania umowy (od uruchomienia I transzy do dnia 30 grudnia 2027 r.),
2) Pierwsza rata odsetkowa – wrzesień 2020 r.
3) **Pierwsza rata kapitałowo-odsetkowa w dniu 29 marca 2024 r., a ostatnia 30 grudnia 2027 r.**
4) Spłata kredytu nastąpi w 16 kwartalnych ratach kapitałowych w latach 2024 r. – 2027 r., w tym:
   - w roku 2024 - 4 raty kwartalne po 125 000,00 zł,
   - w roku 2025 - 4 raty kwartalne po 125 000,00 zł,
   - w roku 2026 - 4 raty kwartalne po 125 000,00 zł,
   - w roku 2027 - 4 raty kwartalne po 325 000,00 zł.
5) Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 22 lipca 2020 r. i rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach.
6) Odsetki będą naliczane i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.
7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu oraz zmian harmonogramu płatności, jak również dopuszcza możliwość przesunięcia terminu uruchomienia kredytu bez dodatkowych opłat.
8) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia wcześniejszej spłaty kredytu, a nie do upływu obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowej zgody banku oraz bez ponoszenia związanych z tym dodatkowych opłat.
9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystywania pełnej wartości kredytu objętego niniejszym zamówieniem bez dodatkowych opłat, prowizji lub kar za zmniejszenie wysokości kredytu.
10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kwot i terminów uruchomienia transz kredytu bez dodatkowych kosztów, w tym przejście środków niewykorzystanych w danej transzy do kolejnej transzy kredytu.
11) Kredyt zostanie przekazany na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Pekao S.A. nr **07 1240 6973 1111 0010 8249 8912** w czterech transzach:
    - **I transza w wysokości 1 329 500,00 zł** - planowany termin uruchomienia transzy **20 sierpień 2020 r.**,
    - **II transza w wysokości 682 500,00 zł** - planowany termin uruchomienia transzy **18 wrzesień 2020 r.**,

- **III transza w wysokości 460 000,00 zł** - planowany termin uruchomienia transzy **20 październik 2020 r.**,
- **IV transza w wysokości 328 000,00 zł** - planowany termin uruchomienia transzy **18 grudzień 2020 r.**

12) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania żadnej innej dodatkowej formy zabezpieczenia.
13) Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę Skarbnika na umowie kredytu, wekslu oraz deklaracji wekslowej.
14) Powiat nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub przedterminowej spłaty części kredytu bez dodatkowych opłat.
16) Obsługa kredytu będzie dotyczyła faktycznej kwoty wykorzystanego kredytu.
17) Jeżeli termin wpłaty raty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy spłata kredytu będzie dokonywana w ostatni dzień roboczy każdego kwartału.
18) Odsetki od kredytu naliczane są w okresach kwartalnych od dnia wykorzystania kredytu/transzy do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
19) Marża banku określona w procentach w okresie kredytowania (obowiązywania umowy) nie może ulec zmianie w górę (podwyższeniu).
20) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż prowizja za udzielenie kredytu oraz oprocentowanie liczone jako WIBOR 3M + stała marża banku wyrażona w punktach procentowych.
21) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat z tytułu wystawianych przez Bank zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych Zamawiającemu do prowadzenia ewidencji księgowej i ustalania kwoty zobowiązań finansowych.
22) Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego.
23) Odsetki od kapitału będą liczone na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek, powiększonej o oferowaną stałą marżę banku.
24) Jeżeli bank będzie żądał prowizji od udzielonego kredytu, będzie ona płatna przed otrzymaniem określonej transzy kredytu, proporcjonalnie do jej wysokości.
25) Spłata zadłużenia przez Zamawiającego będzie realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę na pocztę e-mail Urzędu finanse@powiat-grodziski.pl do 15-tego dnia każdego ostatniego miesiąca kalendarzowego kwartału. Zawiadomienie będzie zawierało m.in. następujące dane: niespłacona kwota kapitałowa, aktualna wysokość stopy procentowej, kwota odsetek, kwota do zapłaty łącznie, termin zapłaty.

2.2 Informacje dodatkowe.

1) Powiat Grodziski nie korzysta z pożyczek „pozabankowych".
2) Powiat Grodziski nie korzysta z finansowania w formie forfaitingu, faktoringu i leasingu.
3) Na rachunkach bankowych Powiatu nie występują zajęcia egzekucyjne.
4) Powiat Grodziski nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
5) Wzór umowy kredytowej zawierającej postanowienia SIWZ przedkłada wybrany Wykonawca do uzgodnienia z Zamawiającym.
6) Skarbnik złoży kontrasygnatę pod umową kredytową.
7) „Wynagrodzeniem umownym brutto" w SIWZ jest wartość równa cenie oferty za udzielenie kredytu.

8) W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego przez wykonawcę, udostępnia się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie *http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=17,.....* następujące informacje:

a) Uchwała nr 190/XXI/20 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Grodziskiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

b) opinie RIO:
- Uchwała Nr Wa.61.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej Powiatu Grodziskiego rok 2020;
- Uchwała Nr Wa.60.2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 20 stycznia 2020 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Grodziskiego;

c) prognoza długu na lata kredytowania;
d) sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 r.;
e) sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 r.;
f) sprawozdania budżetowe za IV kwartał 2018 r.;
g) sprawozdania budżetowe za IV kwartał 2019 r.;
h) sprawozdania budżetowe za I kwartał 2020 r.;
i) budżet Powiatu Grodziskiego na 2020 r.;
j) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
k) decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej;
l) uchwała Rady Powiatu Grodziskiego o powołaniu skarbnika;
m) uchwała Rady Powiatu Grodziskiego o wyborze Starosty i Wicestarosty.

3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a,

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie: obsługa kredytu udzielonego Zamawiającemu, w tym **naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.**
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6. Rozpoczęcie

Planowany termin uruchomienia transzy:

- I transza 20 sierpień 2020 r. - **1 329 500,00** zł,
- II transza 18 wrzesień 2020 r. - **682 500,00** zł,
- III transza 20 październik 2020 r. - **460 000,00** zł,
- IV transza 18 grudzień 2020 r. - **328 000,00** zł.

7. Zakończenie

Spłata zaciągniętego kredytu nastąpi **od marca 2024 r. do dnia 30 grudnia 2027 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :

- **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na postawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1Ustawy Pzp.**
- **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące** uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe, inny

dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Zamawiający oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp **przewiduje możliwość wykluczania wykonawcy:**

   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura przewidziana w art. 24aa Pzp),
6. Zamawiający najpierw dokona oceny przedmiotowej oferty pod względem przesłanek odrzucenia określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero w odniesieniu do wykonawcy którego oferta oceniona został jako najkorzystniejsza (uzyskała największa łączną ilość punktów) dokona oceny podmiotowej tj zbada oświadczenia wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust 2 ustawy Pzp.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Do oferty każdy z Wykonawców winien przedłożyć następujące dokumenty:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu– **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,**

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SIWZ w pkt 2,

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać pisemnie Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ.

Poniżej wymienione dokumenty nie powinny być dołączane do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów:

2) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

   a) Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

3). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

   a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Uzupełnienie dokumentów
   1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa ust 1 pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
   5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **Wykonawca zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) musi wskazać oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z których Zamawiający ma je uzyskać.**
   6) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa**

w ust. 1 pkt. 3. ppkt 3) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja *(Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*

a)

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być także wnoszone w formie:

a) pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna
Nr rachunku: 86 1240 6973 1111 0010 8283 5632
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2.800.000,00 zł, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Grodziskiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań .
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

b) poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK,
c) gwarancji bankowej,
d) gwarancji ubezpieczeniowej
e) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Oryginał dokumentów z pkt b-e zdeponować u Zamawiającego w kasie pok. nr 2, a kopię załączyć do oferty.

3. Z treści gwarancji powinno wynikać **bezwarunkowe i nieodwołalne**, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p. Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez gwaranta warunków do spełnienia przez Zamawiającego celem wypłaty pełnej kwoty wadium wniesionego w formie gwarancji.
4. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
   1) nazwa i adres Zamawiającego;
   2) nazwę przedmiotu zamówienia;
   3) nazwę i adres Wykonawcy;
   4) termin ważności gwarancji;
   5) zobowiązanie gwaranta o poddaniu się rygorowi określonemu w ust. 3.
5. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że odwołanie zostało ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do jego wnoszenia.
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. **Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach:**

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1,

oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 28 lipca 2020 r. **do godziny 12:00 w** Sali obsługi na parterze budynku Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim.

Uwaga: Ze względu, iż budynek główny Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim jest zamknięty ze względu na zagrożenie epidemiczne, oferty należy złożyć dzwoniąc dzwonkiem dla niepełnosprawnych po prawej stronie drzwi i ofertę odbierze pracownik Sali obsługi mieszkańców, który potwierdzi odbiór oferty.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 28 lipca 2020 r. **o godzinie 12:30 w** siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna parter budynku Kościuszki 30 w Grodzisku Mazowieckim.
3. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

9. Wykonawca może **złożyć jedną ofertę przygotowaną** według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
10. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Ofertę wniesioną po terminie zamawiający zwraca wykonawcy niezwłocznie
12. **Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:**

Adres Zamawiającego „Oferta – Przetarg pn.: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2 800 000,00 zł, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Grodziskiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań** nie otwierać przed 28 lipca 2020 r. godz. 12:30. Adres składającego ofertę

1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
3) **wszelkie** poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE"

13. **Forma dokumentów i oświadczeń:**
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz inne oświadczenia należy złożyć w formie oryginału,
   2) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
   3) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
   4) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
   5) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
   6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby dla wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
   7) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   8) W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (poczta mailowa).

9) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10) Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy.
11) Wyjaśnienia dot. treści złożonych ofert należy składać w formie pisemnej.
12) Pełnomocnictwo oraz zobowiązanie podmiotów trzecich należy złożyć w formie pisemnej. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej formie (tj. ich złożenie np. w formie faksu) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, ze nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym do tego terminie.
13) Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców wyjaśnień droga elektroniczną lub faxem z jednoczesnym zaleceniem ich potwierdzenia na piśmie.
14) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15) Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
3) niewykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego, wskazanie takie winno znaleźć się w ofercie
4) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji oraz ustawy prawo zamówień publicznych (art. 86 ust 4 ustawy P.z.p.) spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Dokumenty składające się na ofertę:

1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1.**
2) Wypełniony i podpisane – Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i dotyczące przesłanek wykluczenia- **załącznik nr** 2 i 3,
3) Oświadczenie RODO – załącznik nr 5 do SIWZ,
4) Wypełniony i podpisany harmonogram spłaty kredytu z uwzględnieniem podanych dat z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6 do SIWZ,**
6) Kopia dowodu wniesienia wadium.
7) Pełnomocnictwo:
   - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

7) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i o ile są już znane podania przez wykonawcę firm podwykonawców (nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi) - w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz oferty. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

8) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane SIWZ

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „**FORMULARZ OFERTOWY**" (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca wypełni dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ.
5. Spłaty kwartalne w harmonogramie należy skalkulować **wg WIBOR 3M na dzień 22 lipca 2020 r.**
6. Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 22 lipca 2020 r. i rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Ocena ofert.

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium: **Cena wykonania zamówienia – 100 %**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{min} / C_{bad}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Zmiany umowy:

1) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
   a) opis zmiany,
   b) uzasadnienie zmiany,
   c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
   d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
2) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.
3) Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:
   a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a łączna wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
   b) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne jeżeli:
   a) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

b) dotyczy zmiany osób upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą,
c) ze względu na obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron- przy zmianę możliwe jest zwiększenie/ zamieszenie kosztów kredytu o 10% wartości,

5) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, zmiana ta nie będzie miała wpływu na kwotę kredytu jak również na termin realizacji zamówienia.
6) W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu oraz zmian harmonogramu płatności, jak również w przypadku przesunięcia terminu uruchomienia kredytu bez dodatkowych opłat.

2. Kary umowne, umowne prawo odstąpienia

1) W przypadku opóźnienia w uruchomieniu I transzy kredytu, większego niż 6 dni, w stosunku do terminu wskazanego w Umowie, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługi wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4) Postanowienia pkt. 2 i 3 nie wykluczają stronom umowy prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie Umowy

1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2) Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
   b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
   c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego;
   5) opisu przedmiotu zamówienia;
   6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.**

2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

4. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.**

5. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.**

6. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

7. **RAŻĄCO NISKA CENA:**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 poz. 2008r. poz. 1265)
2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich wykonawców o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający udostępni tą informacje na stronie internetowej,
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, ta będzie, zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp:

2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

10. ZAWARCIE UMOWY:

1. Umowa w sprawie w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Ochrona danych osobowych RODO

1. **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić i załączyć do oferty formularz oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwane dalej „RODO"). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach jest *Zamawiający,*

  a) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Łukasz Ryk pokój nr 18 budynek Kościuszki 32 Grodzisk Mazowiecki: *adres e-mail: iod@powiat-grodziski.pl, telefon: (22) 724-05-01 wew. 200,*
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 2 800 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Grodziskiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**" Nr postępowania: ZP.272.1.9.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);

- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach posiadają :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom, osobom reprezentującym Wykonawców, pełnomocnikom i innym osobom wskazanym w ofercie lub załączonych do niej dokumentach nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularze oświadczeń nr 2 i 3 – załączniki nr 2 i 3 do SIWZ;
3. Wzór – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 4 do SIWZ,
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5 do SIWZ,
5. Wzór – Harmonogram spłaty kredytu- załącznik nr 6 do SIWZ

STAROSTA

Marek Wiezbicki

Zatwierdził: 15-VII.....2020 r. .....

data podpis (Starosta Grodziski)